

**ULUSLARARASI KADIN SAĞLIĞI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ  
(UKSEAD) TÜZÜĞÜ**

**BÖLÜM I  
GENEL**

**Madde I - DERNEĞİN ADI**

Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği (UKSEAD)`dir. Uluslararası faaliyetlerde bulunmak ve başka ülkelerde şube açmak veya temsilcilikler vermek üzere adı “International Women’s Health Educational and Research Society (IWHERS)”dir.

Derneğin Merkezi: İstanbul ‘dadır.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir, temsilcilikler kurabilir.

**Madde II – DERNEĞİN AMACI, BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN  
DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI İLE FAALİYET ALANI**

**A. Derneğin Amacı:**

1. Uzman hekimlerin ve uzmanlık öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması ve Türkiye’de uzmanlık eğitiminin kalitesinin yükseltilmesi için faaliyetlerde bulunmak,
2. Dernek üyeleri arasında iletişimi kuvvetlendirip deneyimleri paylaşarak daha bilinçli olarak mesleğe ve topluma yararlı olmak,
3. Üyelerinin ve meslek grubunun haklarını savunmak için gerekli alt yapı çalışmalarının oluşturulması için diğer dernekler, sosyal ve sivil toplum kuruluşları ve idari birimler ile uyumlu çalışmalar yürütmek,
4. Tüzel kişilik olarak bizzat veya üyeler tarafından açılmış olan davalara ve soruşturma süreçlerine müdahil olarak iştirak etmek, görüş beyan etmek,
5. Mediko -sosyal bakımdan kadın sağlığı ile ilgilenmek,
6. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

7. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
8. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
9. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

**B. Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri:**

Yukarıdaki amaca yönelik olarak;

1. Anne ve bebek sağlığı başta olmak üzere her türlü Kadın sağlığı ve sorunlarına bağlı yaşam kalitesini arttırmak amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak, başta kadın ve üreme sağlığı olmak üzere, dünyada bu amaca yönelik araştırmalardan dernek üyelerini ve toplumu bilgilendirmek amacıyla konferans, seminer, toplantı gibi aktiviteler düzenlemek,
2. Mesleki ve bilimsel konularda araştırmada bulunacak üyelere gerekli desteği ve tartışma ortamını sağlamaya çalışmak, meslek içi eğitimi gerek yurtiçi gerekse yurtdışına yaymak ve eğitimde kaliteyi arttırmak için girişimlerde bulunmak,
3. Mesleki yenilikleri dernek üyelerine iletmek ve kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacıyla bildiri ve yayınlar yapmak,
4. Mesleki aktivitelerde başarı gösterenleri teşvik amacıyla yarışmalar düzenleme sertifikası, burs ve eğitim desteği vermek, eğitimlerine katkıda bulunmak,
5. Kadın-Doğum asistanlarının ve uzmanlarının bilimsel ve mesleki sorunlarının çözülmesi ve özlük haklarının geliştirilmesi ve problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak,
6. Dernekler Kanunu'nun kurallarına uygun olarak ve öngördüğü koşullar içinde yurtdışında aynı amaçlarla kurulmuş benzer derneklerle ilişki kurma, çalışmalarından yararlanmak, kendi çalışmaları hakkında bilgi vermek, ilgili toplantı, kongre vb. çalışmalara katılmak, birlikte kongre, sempozyum vb. etkinlikler gerçekleştirmek,
7. 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları, uzmanlık dernekleri ile kadın sağlığı konularında ve görev alanlarına giren diğer konularda ortak projeler yürütmek,
8. Bilimsel amaçlarla uygulama merkezi açmak ve uygulamalı eğitim yapmak,

9. Sağlık kuruluşları ile afiliye olarak eğitim vermek,
10. Ülke çapında sürekli tıp eğitimi kapsamında konferanslar, ulusal ve uluslararası kongreler, bölgesel ve genel sempozyumlar ve mezuniyet sonrası kurslar düzenlemek,
11. Uzmanlık alanı ile ilgili bir dokümantasyon merkezi ve arşiv oluşturmak,
12. Belirlenen amaçlar doğrultusunda, Yeterlik Kurulu, bilimsel kurullar, çalışma grupları ve gerekli gördüğü bölgelerde şubeler oluşturma ve bunların çalışmalarının sürekliliğini sağlamak,
13. Ülke genelinde, Kadın ve çocuk sağlığı ile ilgili toplumu uyarıcı kitap, dergi veya broşürler yayınlamak, yazılı ve görsel yayın kuruluşlarından bu konularda destek talep etmek,
14. Dernek, amacına ulaşabilmek için, çalışmalarını yürütebileceği, üyelerine bilimsel ve sosyal hizmetler sunabileceği, üyelerinin yararlanacağı kütüphane, E-mail, internet, bilimsel yayın olanakları sağlayabileceği ve bilimsel toplantılar yapabileceği mekanları içeren bina ve müstemilatı gibi gayri menkuller edinebilir, bu amaçlara yönelik olarak iktisadi işletme kurabilir, işletebilir. Buna ilişkin çalışma yönergesi ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenleme yapılarak dernekten bağımsız olarak burada dernek adına gelir getirici faaliyette bulunabilir, istihdam sağlayabilir.
15. Dernek, üyelerinin ve tüm meslek grubunun özlük haklarına ilişkin yasal düzenlemeler için görüş beyan eder, ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde üyelerini ve meslek grubunu temsil eder.
16. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
17. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
18. Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

### **C) Derneğin Faaliyet Alanı:**

Derneğin faaliyet alanı Kadın ve Doğum Hastalıkları, Kadın ve bebek sağlığı alanlarıdır.

## **BÖLÜM II**

### **ÜYELİK**

### Madde III – DERNEĞE ÜYE OLMA ŞARTLARI

Derneğin kurucu üyelerinden başka beş türlü üyesi vardır:

- a) **Asıl üyeler:** Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip her Kadın Hastalıkları ve Doğum uzmanı; dernekçe hazırlanmış üyelik giriş belgesini doldurup imzalamak suretiyle genel merkeze iletmek veya şubeler kurulduktan sonra mesleki faaliyetini yürüttüğü yerin bağlı olduğu Şube Başkanlığına veya derneğin resmi internet sitesindeki elektronik başvuru formunu güvenli elektronik imza (e-imza) kullanarak doldurmak suretiyle üyelik için başvuruda bulunabilir. Yönetim kurulu üyelik için yapılan başvuruları en çok otuz gün içinde görüşür; üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucu başvuru sahibine duyurur. Yabancı uyrukluların üyeliği, Türkiye’de ikamet hakkının olmasına bağlıdır.
- b) **Yardımcı üyeler:** Kadın Hastalıkları ve Doğum anabilim dalında ihtisas yapmakta olan uzmanlık öğrencileri yardımcı üye olabilir. Yardımcı üyeler uzmanlıklarını tamamladıktan sonra yukarıdaki şartları gerçekleştirerek asil üye olabilirler. Bu işlem için yardımcı üyelerin bir yazı ile ihtisasını tamamladığını Merkez Yönetim Kuruluna bildirmesi konunun görüşülmesi için yeterlidir. Merkez Yönetim Kurulu kararı olumlu veya olumsuz olabilir. Yardımcı üyeler aidat ödemez ve Merkez Genel Kurula katılamazlar.
- c) **Fahri üyeler:** Mesleki faaliyetini yürüttüğü ülkede fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden kişiler fahri (uluslararası) üye olabilir. Üyelik dernek yönetim kurulu kararı ile gerçekleşir. Fahri üyeler derneğin tüm etkinliklerine katılabilir ancak dernek organları için seçme ve seçilme hakkına sahip değildir ve aidat ödemezler. Dernek adına çalışan yabancı uyruklular Uluslararası Danışma Kurulu olarak adlandırılacaktır.
- d) **Onursal üyeler:** Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Genel Yönetim Kurulu alacağı kararla, Derneğe, Kadın Hastalıkları ve Doğum ilmine veya tıp ilmine büyük hizmetlerde bulunmuş yerli ve yabancı; Dernek üyelerine veya Derneğe maddi ve manevi yardımda bulunmuş meslek dışı ve üye olmayan kişilere Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Onursal Üyelik sıfatı ve Onursal Üyelik Belgesi verilebilir. Onursal Üyeler, Genel Kurul toplantılarına katılabilirler, organlara seçilme ve seçme hakkına sahip değildirler. Aidat ödemezler.

- e) **Gönüllü üyeler:** Kadın Hastalıkları ve Doğum alanında çalışan yardımcı sağlık personeli (diyetisyen, fizyoterapist, hemşire, ebe, psikolog ve Yönetim Kurulunca kabul edilen sağlık personelleri) gönüllü üye olarak kayıt olabilirler. Derneğin tüm etkinliklerine katılabilirler ancak dernek organları için seçme ve seçilme hakkına sahip değildirler, aidat ödemezler.

#### **Madde IV - ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

##### **A) Üyelikten Çıkma**

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

##### **B) Üyelikten Çıkarılma ve Çıkarılmaya İtiraz**

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Üyenin kendi onayı ile verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını iki yıl içinde ödememek,
4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
6. Yüz kızartıcı veya Dernekler Kanunu'nun üyeliği yasaklayıcı suçlarından kesin hüküm giymiş olmak,
7. Üye mesleki faaliyetlerini bağlı olduğu şube dışında bir ilde sürekli olarak sürdürmeye başladığı takdirde, nakilden itibaren 6 aylık süre içinde yeni ikametgâhındaki şubeye başvurarak kayıt ve nakil işlemlerini yaptırır. Bu süre içinde nakil başvurusunda bulunmadığı anlaşılan üyenin üyeliğine son verilir.
8. Derneklere üye olma hakkını kaybedenler veya dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı hakkında üyelikten çıkarılma kararı verilenlerin üyelikleri sona erer. Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılanların, genel kurula itiraz hakkı saklıdır.
9. Derneğin internet sayfasında yayınlanan UKSEAD Etik Kurallar ve Onur Kurulu Yönergesi 'ne aykırı davranışlarda bulunmak ve dernek amaçlarına aykırı hareketlerde bulunmak,
10. Ölüm,

11. Derneğe, üyelerine ve organlarında görev yapanlarla çalışanlara karşı saldırıda bulunmak, eleştiri dışı söz ve yazılarla karalama ve kötülemeye çalışmak,
12. Genel Kurul'da onaylanan Disiplin Yönetmeliği'nde yer alan üyelikten çıkarma disiplin suçları kapsamında, Disiplin kurulunun önerisi üzerine, yönetim kurulunun almış olduğu üyelikten çıkarma kararına itiraz üzerine Genel Kurul Üye sayısının salt çoğunluğun onayıyla, ilgili üye üyelikten çıkarılır.
13. Kaydı silinen üye, kararın kendisine tebliğinden itibaren yedi gün içinde Yönetim Kurulu'na itirazda bulunabilirler. Yönetim kurulunun bu konudaki kararı kesindir. Üyelikten çıkarılan kişilerin yeniden üyeliği, üyeliğin son bulunduğu tarihten itibaren 2 yılın geçmesinin ardından mümkündür.

Şubelerde, üyelikten çıkartılanlar, çıkarma kararının kendilerine tebliğinden itibaren **otuz (30)** gün içerisinde Merkez Yönetim Kuruluna doğrudan ya da üyesi olduğu Şube aracılığı ile yazılı olarak başvurarak, haklarındaki kararın yeniden incelenmesini isteyebilirler. Merkez Yönetim Kurulunun kararında direnmesi durumunda, üyenin Merkez Genel Kuruluna itiraz hakkı saklıdır. Bu durumda üyelikten çıkartılanlar, bir defa Merkez Genel Kurulunda çıkartılma kararına karşı başvuruda bulunabilirler. Merkez Genel Kurulunda oylama yapılır ve katılanların salt çoğunluk oyu ile alınan kararlar kesindir. Üyelikten çıkan ya da çıkarılanların durumları üyelik kütüğüne işlenir.

## **Madde V - KİMLİK KARTI VE ÜYELİK NUMARASI**

Üyelere biçimi tek tür olarak Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir "Kimlik Kartı" ile üyenin kayıtlı olduğu şubeye bakılmaksızın ardışık olarak ve üyenin kayıtlı olduğu şubeyi belirtecek biçimde Genel Merkezde üretilen bir "Üyelik Numarası" verilir. Üyenin başka bir yere taşınması nedeniyle bağlı olduğu şubenin değişmesi durumunda şubeyi belirten ilgili haneler dışında üyelik numarası değişmez.

## **Madde VI - ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **A. ÜYELERİN HAKLARI**

Üyelerin hakları ilk aidatın ödendiği tarih itibarıyla başlar ve şunlardır:

1. Hiç kimse dernekte üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye, üyelikten çekilme hakkına sahiptir.
2. Üyeler eşit haklara sahiptir.
3. Asıl üyeler, Merkez ve bağlı oldukları Şube Genel Kurulu'nda oy hakkına sahiptirler. Asıl üyeler Merkez ve bağlı oldukları Şube Yönetim Kurulu, çalışma grupları ve bilimsel kurullara seçilebilirler.
4. Derneğin yönetimiyle ilgili dileklerini yazılı olarak Merkez Yönetim Kuruluna iletebilir.
5. Her asıl üye şubenin dışında genel merkezin asıl üyesidir ve merkez genel kurulunda da oy kullanma hakkı vardır.

### **B) ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Genel Kurul ve Yönetim Kurulunca alınan ve duyurulan kararlara uymak.
2. Kendisiyle yazışma yapılabilecek adresinin değişmesi halinde en geç üç ay içinde Derneğe bildirmek.
3. Bu tüzükte öngörülen öteki maddi ve manevi yükümlülükleri aksatmadan yerine getirmek.
4. Aidatlarını ve diğer borçlarını süresinde ödemek, Tüzük' e aykırı davranmamak ödev ve sorumluluklarıyla yükümlüdür.

### **C) YENİDEN ÜYELİK**

Dernek üyeliğinden ödentilerini ödemediği gerekçesi ile çıkartılanlar dışında üyelikten çıkartılmasına karar verilenler derneğe yeniden üye olamazlar. Dernek üyeliğinden ödentilerini ödemediği gerekçesiyle çıkartılanlardan tekrar üye olmak isteyenler, birikmiş ödenti borçlarını, yasal faizlerini ve varsa diğer borçlarını ödediklerine ilişkin alındı belgeleriyle Merkez veya Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurmaları durumunda bu kişiler Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yeniden üyeliğe alınabilirler. Ancak bu nedenle iki (2) kez üyelikten çıkartılanlar yeniden üye olamazlar.

### **D) ŞUBELER ARASINDA ÜYELİK NAKLİ**

Dernek üyelerinin, üyesi bulunduğu şubeden ayrılarak derneğin bir başka şubesine nakil olma hakkı vardır. Bu durumda üye, istifa etmesine gerek bulunmaksızın üyelik

nakil talebini ve hangi şubeye nakil olmak istediğini gerekçesiyle birlikte bağlı bulunduğu Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak iletir. Üyenin şube nakil talebini alan Şube Yönetim Kurulu, üyenin nakil talebini değerlendirerek gereği hakkında otuz gün (30) gün içerisinde karar verir ve kararı hakkında nakil talebinde bulunan üyeyi yazılı olarak bilgilendirir.

Nakil talebi hakkında olumlu karar verilmesi halinde, Şube Yönetim Kurulu, bu doğrultuda aldığı kararı, vakit kaybetmeksizin Merkez Yönetim Kurulu'na bildirerek talepte bulunan üyenin üyelik dosyasını da Merkez Yönetim Kuruluna gönderir. Merkez Yönetim Kurulu, ilgili şube yönetim kurulu kararını, üyenin nakil olmak istediği şubeye bildirir ve üyenin üyelik dosyasını da gönderir. Üyenin şubeler arası nakil işlemi gerçekleştiğinde, üye sicil numarası şube kodu dışında değişmez.

### **BÖLÜM III**

#### **Madde VII – DERNEĞİN ORGANLARI**

##### **A) MERKEZ ORGANLARI:**

1. Merkez Genel Kurul
2. Merkez Yönetim Kurulu
  - 1.1.Yeterlik Kurulu
  - 1.2.Bilimsel Kurullar
  - 1.3.Çalışma Grupları
3. Merkez Denetim Kurulu
4. Merkez Disiplin Kurulu

##### **B) ŞUBE ORGANLARI:**

1. Şube Genel Kurulu
2. Şube Yönetim Kurulu
3. Şube Denetim Kurulu

#### **Madde VIII - MERKEZ GENEL KURULU**



**A) MERKEZ GENEL KURULU'NUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ:**

- a. Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Genel Kurulu, Derneğin en yetkili organıdır. Dernek Genel Kurulu 3 yılda bir Ocak ayında dernek merkezinin bulunduğu İstanbul'da veya dernek genel yönetim kurulunun kararıyla zorunlu gördüğü hallerde başka bir ilde yapılır.
- b. Genel Kurulun Üyeleri; Merkez Genel Kurulu Derneğin en yüksek karar ve denetim organıdır. Merkez Genel Kurulu asil üyeler ve şube üyelerinden oluşur. Üç yılda bir ocak ayı içinde Merkez Yönetim Kurulunun çağrısıyla "olağan", Merkez Yönetim Kurulu ya da Merkez Denetim Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da dernek üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine 30 gün içinde "olağanüstü" olarak toplanır.

**Madde IX - ÇAĞRI YÖNTEMİ**

Merkez Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyelere en az on beş (15) gün önceden, toplantı günü, saati, yeri ve gündemi yerel bir gazeteyle, e-mektup veya İnternet ortamı da içinde olmak üzere kitle iletişim araçlarından en az birisi kullanılmak yoluyla duyurularak toplantıya çağrılır. Bu duyuruda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeninin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, yukarıda belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Denetim Kurulunun ya da beşte bir üyenin isteği üzerine Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetim Kurulu ya da beşte bir üyenin Sulh Yargıcına başvurusu ile toplantı sağlanır.

## **Madde X - TOPLANTI KARAR VE YETER SAYISI**

**a) Toplantı Yeter Sayısı:** Merkez Genel Kurulu, genel kurulu oluşturan üyelerin salt çoğunluğu , tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim, denetim toplamının iki katından az olamaz.

**b) Karar Yeter Sayısı:** Kararlar, toplanan üyelerin oy çokluğuyla alınır. Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ya da derneğin feshine ilişkin kararların toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınması gerekir. Dernek organlarının seçimine ilişkin kararlar gizli oy açık tasnif, derneğin feshine ilişkin kararın oylaması ise kapalı oylama ile yapılır. Bunun dışındaki kararların hangi yöntemle yapılacağı Genel Kurul tarafından aksi kararlaştırılmadığı sürece açık oylama ile yapılır.

## **Madde XI - TOPLANTI YÖNTEMİ**

Genel Kurul toplantıları duyuruda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. 10. maddede belirtilen yeter sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla saptanır ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendirilecek Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir yazmandan oluşan Genel Kurul Divan Başkanlığı seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Divan Başkanına ve onun görev verdiği durumlarda Başkan Yardımcısına aittir. Yazman toplantı tutanağını düzenler ve Başkan ve yardımcısı ile birlikte imzalarlar.

Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler geçmiş dönem Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Görev devir teslimi anında ise tüm diğer belgeler ile birlikte seçilmiş olan yeni yönetim kuruluna bu tutanak ve belgelerin de teslimi sağlanır.

## **Madde XII - GÖRÜŞÜLECEK KONULAR**

Genel Kurul toplantısında yalnızca gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birince görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulun görüşüp karara bağlayacağı işler şunlardır:

1. Derneğin geçen dönemdeki çalışmalarını inceleyerek gerekli kararları almak.
2. Derneğin hesaplarını ve Denetim Kurulu raporunu inceleyip Yönetim Kurulunu aklamak.
3. Yönetim Kurulunca düzenlenen bütçe tasarısını görüşüp onaylamak.
4. Gelecek dönem çalışmaları için gerekli ilkeleri saptamak ve yönergeleri vermek.
5. Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarını seçmek.
6. Dernek tüzüğünün değiştirilmesine karar vermek.
7. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınmasına, kiralanmasına ya da var olan taşınmaz malların satılması, kiraya verilmesi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
8. Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunmasına, yurt dışındaki dernek ya da kuruluşlarla iş birliği yapmasına, onlara üye olarak katılmasına ya da ayrılmasına karar vermek, bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
9. Derneğin yurt içinde ve dışında şube veya temsilcilik açmasına karar vermek ve gerekli işlemleri yürütmek için Yönetim Kuruluna yetki vermek.
10. Derneğin feshine karar vermek.
11. Üyelikten çıkarılan üyenin itirazını görüşerek karara bağlamak.
12. Bu tüzüğün ve yasaların yüklediği öteki görevleri yapmak.
13. Üyelerin vereceği Giriş Ödentisi ve Yıllık Ödenti Tutarını belirlemek.
14. Dernekçe görevlendirilecek olanlara ödenecek olan yolluk ve gündeliklerin miktarlarını belirlemek için Yönetim Kuruluna yetki vermek.

## **Madde XIII - OYLARIN KULLANILMASI**

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile oy kullananların kimlik kontrolü yapılarak ve imza karşılığı, diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından

mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

#### **Madde XIV - DERNEK ORGANLARININ SEÇİMİ**

Merkez ve Şube Organları için yapılacak seçimlerde aşağıdaki hükümler uygulanır:

##### **a) Adayların Tanıtılması Hakkı:**

Seçimlerin demokratik ve yarışçı bir ortamda geçmesini sağlamak için adaylar başvurularını Genel Kurul tarihinden (ilk toplantı tarihinden) en az yedi (7) gün önce seçimin yapılacağı Merkez veya Şube Yönetim Kurulu'na iletmeleri ve aday listeleri ekinde adayların kısa tanıtıcı bilgilerini vermeleri halinde, bu bilgiler Merkez ve Şube İnternet sayfalarında duyurulur. Dernek üyelerine bu bilgiler elektronik mektup aracılığıyla gönderilir.

Listelerin ya da bireysel adaylıkların daha geç açıklanması aday olunmasına engel değildir. Ancak ilgili Yönetim Kurulu'nun bu adayları İnternet sayfasında ilan etmesi ve elektronik mektupla duyurması zorunluluğu yoktur.

##### **b) Merkez Genel Kurulunda Adaylık:**

Derneğin bütün üyeleri Merkez Genel Kurulunda aday olabilir. Aday olan üye Genel Kurula katılarak Merkez Genel Kurul Başkanına başvuru yapmak kaydı ile konuşma hakkı talep edebilir. Merkez Genel Kurul Başkanı seçim öncesi bu şekilde talep edilmiş konuşma isteklerine 5 (beş) dakikayı geçmemek üzere ve toplamda 60 (altmış) dakika zaman ayırır. Toplam konuşma süresi talebinin 60 (altmış) dakikayı aşacağı durumlarda adaylara eşit olarak toplam süreyi (60 (Altmış) dakika) dağıtır ve durumu genel kurulla bir açıklama ile paylaşır..

Şube yönetim kurulu asil üyeleri, şube denetim kurulu asil üyeleri Merkez Yönetim Kurulu asil üyeliği, merkez denetim ve disiplin kurulu asil üyeliğine aday olabilirler. Merkez Genel Kurulu tarafından bu görevlere seçilmeleri halinde, Genel Kurul tarihi itibarıyla şubedeki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar. Bu durumda tüzüğün üyeliğın boşalması ile ilgili hükümleri uygulanır.

**c) Organların Seçiminde Gözetilecek Yöntem ve Esaslar:**

Dernek Organları için yapılacak seçimlerde, Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu aksine bir karar vermezse seçimler o ana kadar merkez yönetim kuruluna başvuran adayların listesi ile yapılır. Bu liste dışında genel kurul esnasında seçimlere geçilmeden önce aday olmak istediğini bildiren üyeler de bu listeye dahil edilir. Kullanılacak oy pusulası, o dernek biriminin organları için hazırlanır. Bu oy pusulasında seçilecek üye sayısı kadar asil üye adayı ile seçilmesi gereken yedek üye sayısı kadar aday yer alır. Genel Kurul Başkanlığınca kesinleştirilen bireysel adayların ad ve soyadlarını içeren bir liste Genel Kurul salonunda ve sandık başlarında görünür bir yere asılır.

Ayrı organlar için tek oy pusulası her organ ayrı ayrı tanımlanarak düzenlenir. Bu halde bir organ listesinde geçersizlik varsa, oy pusulasının yalnızca ilgili organ için olan bölümü tekrarlayan sayımlarda karışıklığı önlemek için kırmızı bir kalem ile çizilir. Pusulanın diğer organla ilgili bölümleri geçerli olur ve sayılır. Divan kurulu tarafından genel kurula katılım da göz önüne alınarak en az beş sandıkta oy kullanılacak şekilde düzenleme yapılır. Her sandığın kurul başkanı ve iki üyesi Genel Kurul Başkanlığı'nın önerisi ile genel kurulda oylanarak, oy çokluğu ile seçilir. Genel kurula katılım sayısı dikkate alınarak sandık kurullarına kendi sandıkları ile ilgili oyları genel kurul huzurunda açık tasnif ve sayma yetkisi verilir. Tüm sandıkların ayrı ayrı tasnif ve sayma işlemi sonunda sandık kurulları tarafından oluşturulan tutanaklar Genel Kurul Başkanlığı'na sandık kurulu başkanları tarafından imza karşılığında teslim edilir ve Kurul Başkanlığı'na tarafından nihai sonuçlar genel kurula açıklanır. Oy verme işlemi süresi dört (4) saati geçmeyecek şekilde divan başkanı tarafından düzenlenir, genel kurula duyurulur, oy verme süresi sona erdiğinde halen oy vermek için sandık başlarında bekleyen üyelerin tespiti sandık kurulları tarafından yapılarak oy vermeleri sağlanır, bunun dışında süre bitiminde gelen üyelere oy kullandırılmaz.

**d) Elektronik Olarak Oy Kullanma:**

Derneklerde elektronik ortamda genel kurul yapılmasına dair yasal düzenleme kapsamında gerekli alt yapı hazırlandığı ve Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü tarafından onay verildiği takdirde elektronik ortamda genel kurulun yapılmasına geçilebilir. Bu konuda karar alma yetkisi Merkez Yönetim Kuruluna ait olup, genel kurul ile ilgili çağrıda bu konu açıkça belirtilecektir.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına misafir veya gözlemci üye olarak katılabilir ancak oy kullanamazlar.

**e) Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar (İstisnai Uygulama):**

İstisnai durumlar olduğu takdirde bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

İsteğin ve nedenlerinin yasa ya da dernek tüzük hükümlerine uygunluğunu saptanması halinde yine Genel Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararlar OLAĞANÜSTÜ olarak toplanır. Olağanüstü genel kurulda, gündemde olmayan hususlar görüşülemez, gündeme ilave yapılamaz. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

**Madde XV - MERKEZ YÖNETİM KURULU**

Genel kurul üyeleri tarafından gizli oy ile seçilen 9 asıl üyeden oluşur. Genel kurulca ayrıca 5 yedek üye seçilir. Derneği temsil yetkisi Merkez Yönetim Kuruluna aittir. Ancak Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına da bu yetkiyi devredebilir.

Genel Kurul tarafından yapılan seçimde en çok oyu alan 9 kişi asıl üyeliğe, sonra gelen 5 kişi de yedek üyeliğe seçilmiş addolunurlar.

Merkez Yönetim Kurulu; ilk toplantısında kendi arasında görev bölümü yaparak Başkanı seçer, Başkanın önerisi doğrultusunda ise Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Genel Saymanı belirlenir.

Başkan veya Merkez Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde kendi arasından belirleyeceği üyeler yurtiçi ve yurtdışında Merkez Yönetim Kurulu adına derneği temsil eder. Merkez Yönetim Kurulu, Başkanın Başkanlığı'nda yılda en az altı (6) kez toplanır. Bunun dışında Başkan'ın isteği ya da Merkez Yönetim Kurulu'nun çoğunluğunun başvurusu ile de toplanabilir.

Merkez Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yeterlik kurulu, bilimsel kurullar, çalışma grupları ve alt komisyonlar kurabilir ve bu komisyonların üyelerini seçebilir görev ve yetkilerini tanımlayabilir. Bu kurul ve komisyonların görevi Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır.

**A) Merkez Yönetim Kurulu'nun Görevleri:**

1. Derneğin Madde II' de belirlenen amaçlar doğrultusunda ileriye dönük stratejisini ve vizyonunu belirler.
2. Dernek gelirlerinin derneğin amaçları doğrultusunda kullanımına karar verir.
3. Bursların miktar ve dağılımını belirler.
4. Derneğin yapılanması ve Madde II'de belirlenen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda komiteler oluşturur.
5. Üyelerden herhangi birine karşı mesleki faaliyetlerinden ötürü açılacak ceza ya da hukuk davası, hukuki niteliği itibariyle aynı zamanda Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanlığı alanının mevcut ve gelecekteki çıkarlarını ilgilendirdiği takdirde, Etik ve Hukuk Kurulu'nun uygun görüşü alınarak davaya, davalı üye yanında müdahil olarak katılma başvurusu yapılmasına karar verebilir.

**B) Merkez Yönetim Kurulundan Boşalan Üyelikler:**

Geçerli özür bildirmeksizin birbiri ardına üç (3) toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır.

Merkez Yönetim Kurulu başkanı, başkan yardımcısının istifa etmesi durumunda boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine sırada olan yedek üyenin çağırılması ile oluşturulan Merkez

Yönetim Kurulu'nda seçim yapılarak Başkan ya da başkan yardımcısı belirlenir. Başkanın veya yardımcısının istifa etmesi durumunda Merkez Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen başkan yardımcısının görev süresi o dönem sonunda sona erer ve Genel Kurulda hem başkan hem de başkan yardımcısı seçimi aday olan üyeler arasından yapılır. Merkez Yönetim Kurulunda boşalan üyelik yerine, sırada olan yedek üye göreve çağrılır. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeni ile yedeklerin de çağırılmasından sonra, asil üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyelerince ya da Denetim Kurulunca en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması durumunda Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine Sulh Hukuk Yargıcu Dernek üyeleri arasından seçeceği üç (3) kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

**C)-Görev Süresi ve genel kurula karşı sorumluluk:**

Merkez Yönetim Kurulunun görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi dolan Merkez Yönetim Kurulu, çalışmalarını, genel durumu ve mali durumunu gösteren bir raporu üyelerinin ortak sorumluluğu altında Genel Kurula sunar ve bunu, toplantıdan en az (2) iki hafta önce Merkez Genel Kuruluna katılacak olan üyelere dağıtır ve derneğin İnternet sayfasında yayınlar.

**D) Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri**

**Merkez Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri:**

1. Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.
2. Derneğin bilimsel ve idari temsilcisi olup, derneğin tüzel kişiliğini yurtiçi ve yurtdışında temsil eder.
3. Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar, alınan kararları uygular, uygulatır.
4. Tüm yazışmaları genel sekreter veya saymanla birlikte imzalar, dernek çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur.
5. Dernek bütçesini ve mali işlerini sayman ile birlikte yönetir, çekleri sayman ile birlikte imzalar.
6. UKSEAD-YEK toplantılarına **doğal üye** olarak katılır ve Dernek Merkez Yönetim Kurulu ile arasındaki eşgüdümü sağlar.



7. Genel kurulca yapılan seçimi izleyen KIRKBEŞ (45) gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
8. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz (30) gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
9. Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.
10. Derneğin yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.
11. Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.
12. Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
13. Derneğin temsilcilik veya şube açması halinde, temsilciliğin veya şubenin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
14. Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.
15. Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

#### **Madde XVI - DERNEK BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ**

Başkan Yardımcısı, başkan olmadığı takdirde ona vekalet eder, onun tüm yetkilerini kullanır. Ayrıca başkanın kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda ona vekillik eder. Başkan ve Başkan Yardımcısının bulunmadığı zamanlarda en yaşlı üye Kurula Başkanlık yapar.

#### **Madde XVII - SEKRETERİN GÖREVLERİ**

1. İç ve dış yazışmaları hazırlar, takip eder.

2. Merkez Yönetim Kurulu gündemlerini Başkanla birlikte hazırlar ve kurul üyelerine dağıtır.
3. Üye kayıt defteri, karar defteri, gelen-giden evrak defteri ve dosyaları düzenler.
4. Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını takip eder.
5. Yıllık çalışma programını ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna onay için sunmak.
6. Dernek gelirlerini toplanmasını koordine etmek, mevzuat, bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaların ve raporlamaların yapılmasını sağlamak.
7. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar verilmesini koordine etmek.
8. Derneğin bilimsel, sosyal hizmetler alanındaki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmasını kolaylaştırmak.
9. Özel sektör sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin sosyal hizmetler alanında politika oluşturma sürecine katkıda bulunmasını sağlayıcı faaliyetleri araştırmak ve katılım sağlanmasını sağlamak.
10. Yapılan proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
11. Sosyal ve bilimsel hizmetler ile ilgili yurt içindeki ve dışındaki kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
12. İmkânlar doğrultusunda kendi alanında veya bağlantılı alanlarda çalışan diğer derneklere teknik destek sağlanmasını koordine etmek.
13. Dernek üyelerinin kabulü ve dernekten çıkarılması hakkında dilekçe iş ve işlemlerini Yönetim Kurulunun karar alması için hazırlamak.
14. Derneği temsilen, ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve temaslarda bulunmak.
15. Derneğin sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.

### **Madde XVIII - SAYMANIN GÖREVLERİ**

1. Derneğin gelir-gider, kesin hesap ve bilanço defterlerini tutar, masraflarla ilgili belgeleri dosyalar.
2. UKSEAD-YEK' in hesaplarını kontrol eder, hazırladığı bütçe taslağında bu kurulun taleplerini de göz önüne alır ve Başkana iletir.

3. Demirbaş defterini tutar ve derneğe ait demirbaş eşyaları buna kaydeder.
4. Merkez ve şubeler tarafından tahsil edilen üye aidatlarının düzenli olarak toplanmasını organize eder, aidatlarını ödemeyenleri belirleyerek Başkana bildirir.
5. Merkez Yönetim Kurulu'nun onayı ile Dernek ile ilgili masrafları karşılar. Bu masraflarda yönetim kurulu ve sayman ortak sorumluluk taşırlar.
6. Sayman, kendi üzerinde Dernek parasından 1.000 (Bin)TL'sına kadar bulundurabilir. Değişen koşullara bağlı olarak bu rakamın artırılmasına olağan Merkez Genel Kurulu karar verir.
7. Altı ayda bir, Derneğin mali durumunu gösteren sayım özetini Yönetim Kurulu ve Denetim Kuruluna verir.
8. Saymanlık işlerinde görevlendirilen dernek çalışanını denetler.
9. Dernek gelirinin toplanmasını izler ve yapılacak harcamalara ilişkin paraları öder.
10. Dernek İktisadi İşletmesi ile ilgili hesapları denetler, buna ilişkin raporları da altı ayda bir merkez Yönetim Kurulu'na sunar.

Bülten ve İnternet Sorumlusu: Yönetim kurulu üyelerinden birisine tevdi edilen bu görev kapsamında; Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Bülteninin düzenli ve dernek hedeflerine uygun bir şekilde çıkarılmasından, dernek web sayfasının yönetiminden sorumludur.

## **Madde XIX - DERNEK ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ**

Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği'nin çalışmaları, dernek organlarınca, Merkez ve Şube Yönetim Kurulları tarafından Tüzük ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulan sürekli ya da geçici Yeterlik Kurulu, Bilimsel Kurullar, Çalışma Grupları, Özerk Birimlerce ve/veya mevzuat ve Tüzük hükümlerine göre atanan dernek üye ve çalışanlarınca yürütülür.

Bilimsel Kurulların, Çalışma Gruplarının, Özerk Birimlerin oluşturulması ve dernek üye çalışanlarının atanması, ve birimler ile dernek çalışanlarının görevleri, yetkileri ve ilgili diğer konular Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönergelerle belirlenir. Mevzuat hükümleri ve Tüzük gereği bir dernek organına verilen ve devredilemez görev ve yetkiler Bilimsel Kurullara, Çalışma Gruplarına, Özerk Birimlere ve dernek çalışanlarına dahi devredilemez.

Bilimsel Kurullar, Çalışma Grupları, Özerk Birimler ve dernek çalışanlarının eşgüdümü Genel Sekreter aracılığıyla sağlanır.

Genel Sekreter Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Çalışma Grupları, Özerk Birimler ve Genel Sekreterin de aralarında bulunduğu çalışanlar, iş ve işlemlerinden dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

## **1) YETERLİK KURULU**

Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Yeterlik Kurulu (UKSEAD-YEK), UKSEAD'nin ulusal yeterlik çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla Merkez Yönetim Kurulu tarafından, dernek tüzüğüne dayalı olarak ve genel kurulun onayı ile kurulmuş bir iç kurul olup kendi iç yönergesi doğrultusunda özerk olarak çalışır. UKSEAD Yönetim Kurulunda görevli olanlar UKSEAD-YEK'te yer alamazlar. Benzer şekilde, UKSEAD Yönetim Kurulu seçimlerine katılıp, kazanan UKSEAD-YEK üyeleri de bu görevlerinden istifa etmek zorundadırlar.

Yeterlik Kurulu (YEK), UKSEAD-YEK Yürütme Kurulu, UKSEAD-YEK tarafından seçilmiş 10 asıl, 6 yedek üyeden oluşur. Yeterlik Kurulunda, seçilen bu üyelerin yanında Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi yer alır.

### **A) UKSEAD-YEK'İN Çalışma İlkeleri:**

1. Dernek tüzüğüne uygun olarak kurulan bir çalışma organıdır.
2. Derneğin bilimsel olarak özerk bir çalışma organıdır.
3. Harcamaları, Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği 'nin harcama esasları göz önüne alınarak dernek bütçesinden karşılanır."

### **B) UKSEAD-YEK'in Amaçları:**

1. UKSEAD Yönetim Kurulu'nun ilke ve çalışmaları doğrultusunda, Türkiye'de Kadın sağlığı uzmanlık alanının eğitiminin kalitesinin yükseltilmesi ve eğitim veren kurumlar arasında kadın sağlığı ve jinekoloji dallarında standardizasyonun

- sağlanması gibi konularda projeler üretmek, araştırma ve çalışmalar yapmak, özendirici girişimlerde bulunmak.
2. Yeterlik Sertifikasyonu ile ilgili kurulları oluşturmak, sınavların organizasyonu ve yapılması için ön ve ileri çalışmaları yapmak, sınavları düzenlemek ve yapılan sınavları kazanan kadın sağlığı ve jinekoloji uzmanlarının kurul adına sertifikasyonunu sağlamak.
  3. Yeterlik Sertifikasyonunun, öncelikle Avrupa Tıp Uzmanları Birliği (European Union of Medical Specialists-UEMS) ve EBCOG (Avrupa Kadın Doğum Uzmanları Derneği'nin hazırladığı programlara nitelik olarak paralellik göstermesini sağlamak ve daha sonra eşdeğer olarak işlem görebilmesi için çalışmaları sürdürmek.
  4. Sürekli tıp eğitimi, mesleki beceriler geliştirilmesine yönelik eğitim programlarını Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Merkez Yönetim Kurulu'nun görevlendirmeleri ve denetlemesi ile yapar.

## 2) BİLİMSEL KURULLAR

Bilimsel Kurullar, ulusal ve uluslararası platformlarda Kadın ve bebek sağlığı ve jinekoloji alanında gelişmeye başlayan branşlaşmalara eşgüdüm sağlamak, bu dallarda çalışanları bir araya toplamak ve bilimsel etkinlikler düzenlemek amacıyla gerekli şartlarda Merkez Yönetim Kurulu tarafından teşkil edilen bilimsel danışma organları olup, herhangi bir idari yetki ve sorumlulukları yoktur.

- a. Bilimsel Kurullar, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yetki verilen ve o dalda çalışmaları bilinen en az 3 kişi tarafından kurulur. Bu kurucu heyet aralarında başkan, 2. başkan ve sekreter olarak görev bölümü yapar, takiben en kısa sürede o dalda çalışanları belirleyerek faaliyetlerine başlar.
- b. Bilimsel Kurulların kurucu heyeti, her iki yılda bir yapılan Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Merkez Genel Kurulu sonucu oluşan Merkez Yönetim Kurulu tarafından yeniden belirlenir.
- c. Bilimsel Kurullar, dallarında Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği 'nin bilimsel danışmanı olarak görev yaparlar. Uluslararası Kadın Sağlığı

Kongresi içinde ve/veya Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir takvim doğrultusunda bilimsel etkinliklerde bulunurlar.

- d. Dalıyla ilgili alanda ulusal ve uluslararası gelişmeleri izler, aynı dal kuruluşları ile ilişki kurar, üyelerine ve Merkez Yönetim Kurulu'na bu bilgileri iletir. Temsil ettiği dal ile ilgili uluslararası kuruluşa Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Merkez Yönetim Kurulu'nun onayı ile üye olabilir.
- e. Kongre ve diğer bilimsel etkinliklerde, Bilimsel Kurullar Üst Kuruluna dalıyla ilgili olarak öneriler götürür, konu ve konuşmacı önerir.
- f. Bilimsel Kurullar derneğin her yıl düzenlediği Ulusal Kongre ve Sempozyumların yapılacağı yer ve Bilimsel kurullarının seçimi için gerekli duyuruları yapmak, bunlarla ilgili başvuru koşullarını belirlemek, başvuruları Yönetim Kuruluna sunmak, Yönetim Kurulu ile görevlendirilen kişiler arasındaki iletişimi sağlamak, bu faaliyetleri her aşamada Yönetim Kurulu adına denetlemekle yükümlüdür. Bu konuda hazırlanan Bilimsel Toplantı Yönergesini düzenler ve günceller.
- g. Ulusal toplantıların bilimsel anlamdaki sonuçlarının değerlendirilmesi konusunda yöntem geliştirir ve bunun Yeterlik belgesinin yenilenmesi ile eşgüdümlü olmasını sağlar. UKSEAD-YEK ile iş birliği yapar.
- h. Ulusal Toplantıların bilimsel kurullarında ve programlarında Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Bilimsel Çalışma Gruplarının yer almasını sağlar ve denetler.
- i. Kamuoyunun Kadın sağlığı ve jinekoloji ve bunun yan dalları ile ilgili konularda doğru bilgilenmesini sağlamak için (gerekirse şubelerle iş birliği yaparak) toplantılar ve kurslar düzenler.
- j. Uzmanlık sonrası eğitimi geliştirmek için çalışmalar yapar.
- k. İstifa, ölüm ve emeklilik hallerinde boşalan Bilimsel Kurul üyelikleri atamaları, ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısında yapılır.
- l. Altı (6) aylık sürelerle çalışma raporlarını Merkez Yönetim Kurulu'na sunar.

### 3) ÇALIŞMA GRUPLARI

Çalışma Grupları, UKSEAD'nin çalışma alanı içine giren konularda Merkez Yönetim Kurulu'nun danışmanı olarak, özellikle geleceğe yönelik projelerin ve politikaların tespiti

amacı ile araştırmalar yapar, öneriler, raporlar hazırlar ve bunları Merkez Yönetim Kurulu'na sunar. Çalışma Gruplarının herhangi bir idari yetki ve sorumlulukları yoktur. Gerekliğinde, çalışma grubu başkanı ve/veya başkanları önerilerinin ve raporlarının tartışılması sırasında Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılırlar.

- a) Çalışma grupları, en az 3 kişi olmak üzere yeterli sayıda dernek üyeleri ve gerektiğinde diğer meslek gruplarından en fazla bir temsilcinin katılımı ile oluşur.
- b) Çalışma Grubu başkanları, UKSEAD Merkez Yönetim Kurulu'nca seçilir. Grup üyelerini seçilen başkan belirler ve UKSEAD Merkez Yönetim Kurulu onayına sunar.
- c) İstifa, ölüm ve emeklilik hallerinde boşalan grup üyelikleri atamaları, ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısında yapılır.
- d) Seçimle yenilenen Merkez Yönetim Kurulu, Çalışma Grubu başkan ve üyelerini yeniden oluşturabilir,
- e) Alanı ile ilgili konularda ülke genelinde veya bölgesel çok merkezli araştırmalar planlamak ve gerçekleştirmek, uluslararası çok ülkeli, çok merkezli araştırmalara ülke olarak katılım sağlamak.
- f) Gerçekleştirdikleri araştırmaların sonuçlarını ulusal ve/veya uluslararası kongrelerde sunmak ve ulusal veya uluslararası dergilerde Merkez Yönetim Kurulu onayı ile yayınlamak. Çalışma grupları yurt içi bildirimlerini UKSEAD Ulusal Kongrelerinde sunmak ve yurt içi yayınlarını UKSEAD yayın organı olan Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Dergisinde yapmakla yükümlüdürler. Bu yayınlar için derginin yayın kuralları aynen geçerlidir.
- g) Alanı ile ilgili bilgi toplamak, veri tabanı oluşturmak, üyeler arasında bilgi alışverişini sağlamak ve gerektiğinde UKSEAD'nin kurul ve diğer çalışma gruplarına bilgi ve veri sunmak.
- h) Alanına giren konularda bilimsel ve klinik uygulama standartlarını saptamak, bunları içeren kılavuzlar hazırlanmak ve sağlık politikalarının oluşturulması için UKSEAD Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.
- i) Konusu ile ilgili meslek içi eğitime ve toplum sağlığını korumaya yönelik kitap, broşür ve görsel eğitim materyalleri hazırlamak.
- j) UKSEAD'nin Ulusal Kongre, Sempozyum ve diğer toplantılarının bilimsel programlarına katkıda bulunmak, bu toplantılarda UKSEAD'nin Yönetim Kurulu ve

organizasyon komitesi ile ortaklaşa hareket ederek alanı ile ilgili bir veya daha fazla oturum veya kurs düzenlemek.

- k) Talep edildiğinde UKSEAD-YEK çalışmalarına ve Yeterlik Sınavlarına katkıda bulunmak.
- l) UKSEAD Yönetim Kurulunun onayını almak ve UKSEAD adına yürütmek koşuluyla diğer dernek ve kurumlarla ortak çalışmalar yapmak.
- m) Çalışma grupları, gerektiğinde belirli alt konularda ayrıntılı değerlendirme ve çalışma yapmak üzere UKSEAD Yönetim Kurulunun onayı ile alt inceleme grupları kurabilirler.

Bu şekilde kurulan alt inceleme gruplarına Çalışma Grubu Yürütme Kurulundan bir üyenin başkanlık etmesi esastır.

#### **Madde XX - MERKEZ DENETİM KURULU**

Merkez Denetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından derneğin tüm faaliyetlerini kontrol etmek üzere üç (3) yıl için gizli oyla üç asil, üç yedek üye olarak seçilir. Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

- a. Denetim Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun, Şubelerin ve İktisadi İşletmenin iş ve işlemlerini ve Dernek çalışmalarının tüzükte belirlenen amaçlara uygun bir biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemekle yükümlüdür.
- b. Denetim Kurulu, derneğin hesaplarını en az yılda bir kez denetler.
- c. Denetim Kurulu derneğin hesap işlerinde gördükleri aksaklıkları ya da dernek mali durumu üzerindeki düşüncelerini ve eleştirilerini Yönetim Kuruluna yazılı olarak verebilecekleri gibi, gerekli olan durumlarda Yönetim Kurulu toplantılarına da katılabilir ve düşüncelerini söyleyebilirler.
- d. Denetim Kurulu her dönem sonunda Genel Kurula, derneğin çalışmaları konusunda rapor verir.
- e. Denetim Kurulu gerek gördüğü takdirde Merkez Genel Kurulunu toplantıya çağırır.
- f. Tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirir.



- g. Merkez Genel kurulu veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Genel Denetleme Kurulu, her zaman Genel Yönetim Kurulunun hesap ve defterini Genel Kurul adına denetler, neticelerini bir rapor halinde Genel Kurulun ilk toplantısına sunar. Denetim Kurulu denetim görevini en az yılda bir kez yapar ve Dernek İç denetim Raporunu hazırlar.

### **Madde XXI - MERKEZ DİSİPLİN KURULU**

3 asil ve 3 yedek üye olmak üzere Genel Kurul tarafından asil üyeler arasından 3 yıl için seçilir. Kendi aralarında oy çokluğu ile Disiplin Kurulu Başkanı belirlenir. Genel Kurul tarafından onaylanmış Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Disiplin Yönetmeliği'ndeki esaslar çerçevesinde görev yapar.

### **Madde XXII - DERNEĞİN ŞUBELERİ**

Şubelerin yetki ve sorumlulukları Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği (UKSEAD) genel merkez ve şube ilişkileri Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği (UKSEAD) Genel Kurulunca kabul edilmiş Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği (UKSEAD) Şubeler Yönetmeliğine göre düzenlenir.

Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Yönetim Kurulunun alacağı kararlar ve bu kararın Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği ilk genel kurul toplantısında kabulünden sonra şube açılacak yerlerde en az 1 yıldan beri ikamet eden Kadın Hastalıkları ve Doğum uzmanı 5 kişiye şube kurma yetkisi ve izni verir. Şube açmaya yetkili kılınanlar, kurucuların ad ve soyadlarını, baba adlarını, doğum yeri ve tarihlerini, meslek veya sanatlarını, ikametgâh ve uyruklarını, şube merkezi ile adresini şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine bildirir. Bu bildirimde, Dernek Tüzüğünden iki örnek ile Genel Yönetim Kurulu kararına dayalı kuruculuk yetki belgesi ve şube açılmasına ilişkin Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği'nin Genel Kurul kararı da eklenir. Bu bildirim ile şube kuruluşu tamamlanmış olur.

Şube kuruluşları için bir ilde en az 30 Kadın Hastalıkları ve Doğum uzmanının olması gereklidir. Bu sayıya ulaşamayan iller, coğrafi konumuna göre civardaki il veya ilçelerle iş birliği sağlayarak şube oluşturabilir.

Şubeler, kanunlar ve Tüzük hükümleri gereğinde derneğe bağlı dernek merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri bu tüzük hükümleri ile belirlenmiş varlığı ve hakları dernek bünyesine dâhil, dernek amaç ve hizmetleri doğrultusunda Yönetim Kurulu kararı ile özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkili, tüm işlemlerden doğan hak ve borçlardan ötürü şubenin sorumlu olduğu bağımsız adresli dernek iç organlarıdır.

Şubeler, dernek genel kurulunda bu tüzüğün V. maddesinde belirlediği şekilde seçilmiş ve asıl üyelerle temsil edilirler. Bu tüzüğün dernek tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de şube kapsamında ve şubeye ilişkin olarak geçerli olup, kıyasen uygulanır.

**A)- ŞUBE TÜZÜĞÜ:**

Açılacak şubeler, bu tüzük ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan "UKSEAD Şubeleri Çalışma Yönergesi" Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışırlar. Merkez Yönetim Kurulu'nun bu şubeler üzerinde idari, mali ve bilimsel yönden her zaman ve her şekilde kontrol yetkisi vardır.

**B)-ŞUBE ADI:**

Şubelerin adı " **ULUSLARARASI KADIN SAĞLIĞI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ** ..... Şubesi" şeklinde belirtilir.

**C)-ŞUBENİN İDARESİ VE SORUMLULUĞU:**

Şubeler, kendi kaynakları ile ve bu tüzük hükümlerine göre idare olunurlar. Şubelerin, tüzük amaçlarının gerçekleşmesine ait çalışmalarına Merkez Yönetim Kurulunca gerekirse bilimsel ve maddi yardım yapılabilir. Şubeler, Merkez Yönetim Kurulunca girilen çalışmaları, Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine, her türlü olanakları ile maddi ve manevi olarak destekler. Şubeler, kendi mali tasarruflarından ötürü genel yasalar karşısında bizzat sorumludur ve Merkez Yönetim Kurulu bu konuda bir sorumluluk taşımaz.

**D)-ŞUBEDE ÜYELİK VE OY HAKKI:**

Üyeler, ancak bir şubeye kayıt olabilirler. Her dernek üyesinin kayıtlı buldukları Şube Genel Kurulu'nda ve Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Bölge değiştirmelerde üyenin kayıt fişi, aidatı ve durumu, üyenin yeni kayıt olmak istediği bölgesindeki Şube Yönetim Kurulu'na gönderilir ve ayrıca, Merkez Yönetim Kurulu'na bilgi verilir.

**E)- ŞUBELERİN MERKEZ GENEL KURULUNDA TEMSİLİ:**

Şubelere kayıtlı olan üyeler şube genel kurulu dışında merkez genel kurulunda da bizzat oy kullanma hakkına sahiptir. Şubelerin organlarında görevli olanlar Merkez organlarına seçildiklerinde şubedeki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

**F)-ŞUBE GENEL KURULU:** Şubeye kayıtlı üyelerin katılımıyla 3 yılda bir Ekim (şubeler genel merkezden en az 2 ay önce genel kurullarını tamamlamakla mükellef olduğundan) ayında olağan olarak toplanır. Şube Genel Kurulunun toplantı ilkeleri, çağrı yöntemleri, olağanüstü toplantı ile görev ve yetkileri hakkında şube kapsamında ve şubeye ilişkin bu tüzüğün genel kurulla ilgili hükümleri kıyasen uygulanır. Şube Genel Kurullarında, Şube Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri seçilir. Şubelerin Genel Kurul toplantı tarihi, yeri ve saati Şube ve Genel Merkez UKSEAD Web sayfasından 1 ay önceden yayınlanır, ayrıca üyelere elektronik posta ile gereken bildirim yapılır.

**G)-ŞUBE YÖNETİM KURULU**

Şube Genel Kurullarınca gizli oyla seçilen 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Görev bölümü ve çalışma şekilleriyle görev ve yetkileri hakkında şube kapsamında ve şubeye ilişkin olarak bu tüzüğün MERKEZ Yönetim Kurulu ile ilgili XV/A maddesi ve diğer maddeleri kıyasen uygulanır.

**H)-ŞUBE DENETİM KURULU**

Şube Genel Kurullarınca gizli oyla seçilen; 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Görev bölümü ve çalışma şekilleriyle görev ve yetkileri hakkında şube kapsamında ve şubeye ilişkin olarak bu tüzüğün MERKEZ Denetim Kurulu ile ilgili XX maddesi ve diğer maddeleri kıyasen uygulanır.

**Madde XXIII – MALİ KAYITLAR:**

**A) DERNEĞİN GELİRLERİ, GELİR GİDER KAYITLARI VE PARASAL İŞLEMLER: GELİR KAYNAKLARI**

- a) Üyelik aidatı-üyelerin giriş aidatı 250TL senelik aidatları ise yine 250TL'dir. Giriş ve senelik aidatı dernek genel kurulu kararı ile yeniden belirlenir ve yeni aidat miktarı şubelere duyurulur.
- b) Kişilerin kendi isteği ile derneğe başvurarak yaptıkları ayni ve nakdi bağış ve yardımlar, hususi ve mülki şahıslarla resmi ve özel teşekküllerin yapacakları bağış ve yardımlar,
- c) Derneğin mal varlığından amaç ve hizmet konularına uygun çalışma ve faaliyet konu biçimlerinden elde edilen gelirler,
- d) Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, çay, yemekli toplantı, gezi eğlence, temsil, spor faaliyeti, konferans, kongre gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- e) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- f) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurduğu iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığından elde edilen gelirler,
- g) Çeşitli gelirler,

**h)** Şubeler kongre düzenledikleri takdirde elde edilen gelirlerden Genel Merkez ile yapılacak karşılıklı görüşme sonrası belirlenecek bir payı isim hakkı olarak Genel Merkeze aktarırlar,

**i)** Genel Yönetim Kurulu'nun dernek logosunu ve desteğine ilişkin iznini almak kaydıyla şube kongrelerinden bağımsız olarak düzenlenecek kongrelerden Genel Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği oranda sağlanan katkılar,

Derneğin parası, Merkez Yönetim Kurulu'nun kararıyla milli bankalara Dernek adına açılan cari hesaba/hesaplara yatırılır. Devlet teminatı olmayan tahvil veya benzeri gibi yerlere hiçbir nedenle para yatırılmaz. Bankalardan para, Başkan ve sayman veya Merkez Yönetim Kurulu'nun yetkili kıldığı yönetim kurulu üyelerinden ikisinden birinin imzasıyla çekilir. Bunun için, Derneğin parasının bulunduğu bankalara, her seçimden sonra imza sirküleri gönderilir.

## **B)-GİDERLER**

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir. Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur

### **C)-Alındı Belgeleri**

Dernek gelirlerinin tahsilinde dernek adına bankalar nezdinde açılacak olan hesaplara doğrudan paranın yatırılması veya kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılarak bu belgeler vasıtasıyla tahsil edilir.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **D)- Yetki Belgesi**

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

### **E) Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı

kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

#### **F)-Aidatlar**

Derneğin asil üyeleri, ilk kayıt olduklarında ve yıllık aidat olarak, üç yılda bir genel kurul tarafından belirlenen aidatı verirler.

a. Üyelik aidatını iki yıl üst üste ödemeyen üyelerin üyeliği sona erer. Tekrar üyeliğe başvurduklarında, eski borçlarına yasal faiz eklenerek ödemeleri talep edilir.

b. O yıl aidatını ödemeyen üye seçim olduğu takdirde Merkez ve Şube Genel Kurul toplantılarına katılamaz. Derneğin herhangi bir organına seçilirse, bunun kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde borcunu tamamen ödemediği takdirde aldığı görevden istifa etmiş sayılır.

#### **Madde XXVI – TUTULMASI MECBURİ DEFTERLER**

İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

1. **Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
5. **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK-10):** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
  1. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.
  2. (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
  3. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

## **Madde XXVII – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Tüzük değişikliği, Genel Kurul Kararı ile olur. Tüzük değişikliği ancak Genel Kurul gündeminde yer almışsa veya toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin 1/10 unun yazılı isteği üzerine gündeme alınmışsa genel kurulda görüşülebilir. Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı; toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin 2/3 ünün bir fazlasıdır. Tüzük değişikliğinin tescili, dernek kuruluşundaki usule uygun olarak yerine getirilir.

## **Madde XXVIII - DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir. Derneğin idari işlerini yürütme şekil ve esasları yönetim kurulunca hazırlanacak ve genel kurulca onaylanacak bir iç yönetmelikle gösterilir. Yönetim kurulu görev bölümü yaparak, yukarıda tanımlanan görev paylaşımlarını yapar. Yönetim kurulu en az iki ayda bir kez dernek idare



yerinde, önceden kararlaştıracağı belirli gün ve saatte çağrısız toplanır. Yönetim kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunuşu ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Zorunlu hallerde dernek yönetim kurulu elektronik ortamda toplantı yapabilir.

### **Madde XXIX – DERNEĞİN FESHİ**

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Genel Kurulunun Derneğin feshine karar verebilmesi için; tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az 2/3 ünün toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Ancak toplantıya katılanlar yönetim ve denetim kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın, her halükârda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin 2/3 ü çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Genel Kurulunca derneğin feshine karar verildiği takdirde; fesih kararı 5 gün içinde Genel Yönetim Kurulu tarafından mahalli mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Genel Kurul fesih kararı ile derneğin mal, para ve haklarının tasfiye için üç kişilik bir tasfiye kurulu seçilir. Bu kurul mevzuata uygun olarak derneğin mal, para ve haklarının tasfiye işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği'nin feshi halinde, Genel Merkeze ait mallar, para ve haklar Türk Tabipler Birliği Başkanlığı'na; şubelerin feshi halinde şubeye ait mallar, para ve haklar Uluslararası Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Derneği Başkanlığına intikal eder.

### **Madde XXX-ŞUBE FESİH VEYA KAPATMA:**

Herhangi bir nedenle kapanan şubenin defterleri, kayıtları, taşınır-taşınmaz malları ve parası Merkez Yönetim Kurulu'na teslim edilir. Aynı yerde yeni bir şube kurulursa, bu mallar ve belgeler yeni şubeye devredilir.

### **Madde XXXI– KURUCU YÖNETİM KURULU VE KURULUM SÜRECİNDEKİ UYGULAMA**

Kurucu Yönetim Kurulu, yapılacak olan ilk Olağan Genel Kurul Toplantısı'na kadar görev yapar. Yapılacak ilk Genel Kurul sonrasındaki kurul "Yönetim Kurulu" olarak adlandırılır.

### **Madde - XXXII - HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda, 5253 Sayılı Dernekler Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın "Dernekler" hakkındaki hükümleri uygulanır.

İlk Genel Kurul'da, Dernek Organları oluşturulana kadar, Derneği temsil edecek ve Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

### **GEÇİCİ YÖNETİM KURULU**

1. ENGİN ORAL – T.C. Uyruklu – Valikonağı Cad. No: 83 İSTANBUL
2. ÜMİT İNCEBOZ – T.C. Uyruklu- Talatpaşa Bulvarı 1436 Sok No:6 İZMİR
3. TANER USTA – T.C. Uyruklu- Yurtcan Sokağı No:1 İSTANBUL
4. AHMET KALE – T.C. Uyruklu Karayolları Mahallesi, Osmanbey Caddesi, 621 Sokak İSTANBUL
5. YÜCEL KARAMAN– T.C. Esentepe Mah, Sağlam Fikir Aralığı Sk. No:4, İSTANBUL
6. HÜSNÜ GÖRGEN– T.C. Uyruklu- Hakkı Yeten Cd. No: 23 İSTANBUL
7. FUAT DEMİRKİRAN – T.C. Uyruklu- Yurtcan Sokağı No:1 İSTANBUL

### **DERNEĞİN KURUCULARI**

**Kurucu Başkan:**1-ENGİN ORAL – T.C. Uyruklu – Valikonağı Cad. No: 83 İSTANBUL

**Kurucu Yönetim Kurulu** 2-ÜMİT İNCEBOZ – T.C. Uyruklu- Talatpaşa Bulvarı 1436 Sok No:6 İZMİR

3-TANER USTA – T.C. Uyruklu- Yurtcan Sokağı No:1 İSTANBUL

4-AHMET KALE – T.C. Uyruklu Karayolları Mahallesi, Osmanbey Caddesi, 621 Sokak İSTANBUL

5-YÜCEL KARAMAN– T.C. Esentepe Mah, Sağlam Fikir Aralığı Sk. No:4, İSTANBUL

6-HÜSNÜ GÖRGEN– T.C. Uyruklu- Hakkı Yeten Cd. No: 23 İSTANBUL

7-FUAT DEMİRKIRAN – T.C. Uyruklu- Yurtcan Sokağı No:1 İSTANBUL

Engin ORAL

Ümit İNCEBOZ

Taner USTA

Ahmet KALE

Yücel KARAMAN

Hüsnü GÖRGEN

Fuat DEMİRKIRAN